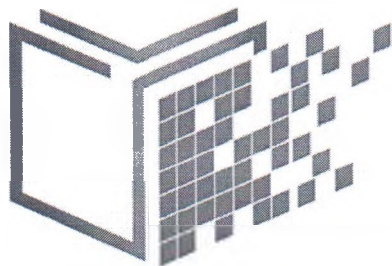


ГРАЖДАНАМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.* До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У последнего работодателя
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

**ПОДРОБНЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**

PFRF.RU



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

РАБОТОДАТЕЛЯМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек*

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 2020 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
- Если сведения о работнике представляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности на 1 января 2020 года.

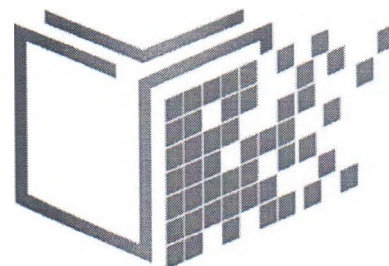
С 2021 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – при переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о выборе формы трудовой книжки.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения, – при приеме на работу или увольнении.

Работники, которые в 2020 году не смогут подать заявление о выборе бумажной или электронной трудовой книжки, вправе сделать это после 2020 года.

Тем, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, трудовая книжка оформляется только в электронном виде.

За непредставление работодателем сведений в ПФР, представление сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

- Настроить или установить программу для передачи с 2020 года сведений о трудовой деятельности в ПФР по утвержденной форме.
- Письменно уведомить работников о праве выбора формы трудовой книжки до 30 июня 2020 года включительно.
- Принять от работников заявление о выборе формы трудовой книжки.
- При необходимости внести изменения в локальные документы по кадровому учету.

**ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**

PFRF.RU



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

«Ведение сведений о трудоустройстве в электронном виде»





С 1 января 2020 года в России начался постепенный переход к формированию информации о трудовой деятельности граждан в электронном виде. Все сведения, которые ранее вносились в трудовую книжку, будут вестись работодателями в электронном виде - в так называемой «электронной трудовой книжке».

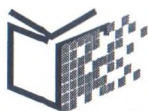
Приняты следующие законы и подзаконные акты, направленные на реализацию проекта «Электронная трудовая книжка»:

✓**№ 439-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде»;

✓**№ 436-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

✓**Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 №730п**

«Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений».



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА



Для работодателей

Минимизация ошибочных, неточных
и недостоверных сведений
о трудовой деятельности



Снижение издержек
на приобретение, ведение и хранение
бумажных трудовых книжек



Новые возможности
аналитической обработки данных
о трудовой деятельности



Преимущества ЭТК

Для работников

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности



Удобный и быстрый
Доступ к информации
о трудовой деятельности

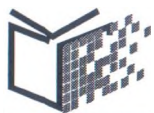


Дополнительные возможности
дистанционного
трудоустройства



Использование данных электронной
трудовой книжки для получения
государственных услуг





ЭЛЕКТРОННАЯ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ПФР - оператор сведений о трудовой деятельности

С 1 января 2020 года индивидуальный лицевой счет дополняется разделом «Сведения о трудовой деятельности»



СТРАХОВАТЕЛИ

ДАТЫ ПРИЕМА,
УВОЛЬНЕНИЯ, ПЕРЕВОДА

МЕСТО РАБОТЫ

ВИД И ОСНОВАНИЕ
КАДРОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ДОЛЖНОСТЬ, ПРОФЕССИЯ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

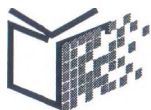


ЭЛЕКТРОННАЯ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА



СИСТЕМА ПЕРСЧЕТА ПФР





Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____

СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: _____ месяц _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица									Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Номер документа	
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Наименование должности руководителя _____

(Подпись) _____

(Расшифровка подписи) _____

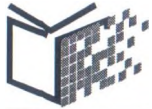
« ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)





Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ДОЛЖНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью



Порядок представления сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица



В 2020 году

Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за кадровым мероприятием, в случае: приема, увольнения, перевода; подачи заявления о способе ведения трудовой книжки



одновременно представляет сведения о трудовой деятельности по состоянию на 01.01.2020 года



С 01.01.2021 года

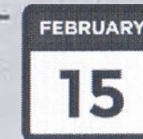
В режиме online при приеме и увольнении (не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа)

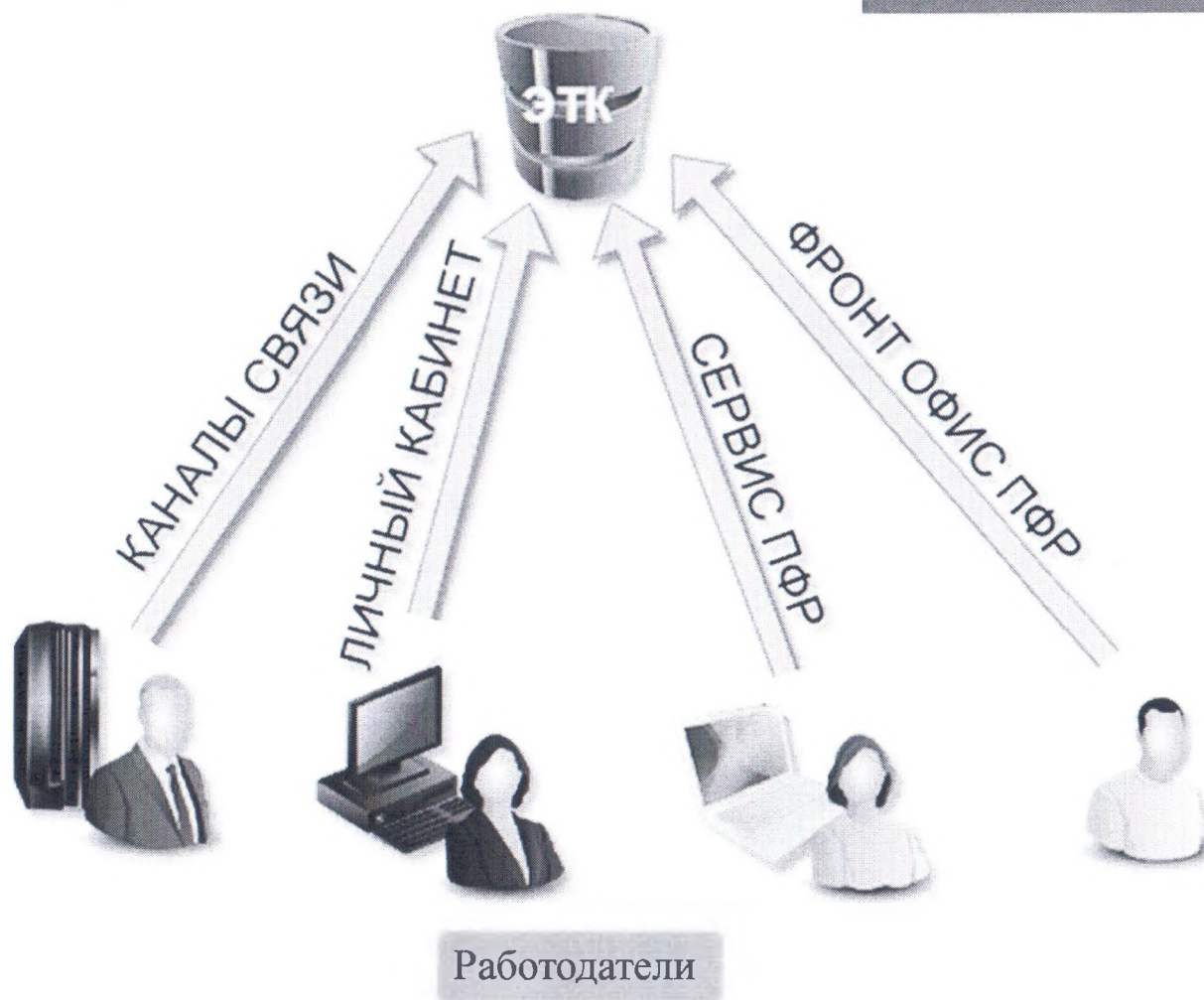
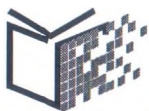


Ежемесячно не позднее 15 числа в случае перевода, подачи заявления о способе ведения трудовой книжки

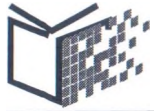


При отсутствии у зарегистрированного лица фактов приема, увольнения, перевода, подачи заявления - не позднее 15.02.2021 года





Технология представления сведений осталась прежней



Обязанности работодателя и работника



На работодателя возлагается

↓
принятие или изменение локальных
нормативных актов

↓
обеспечение технической
готовности

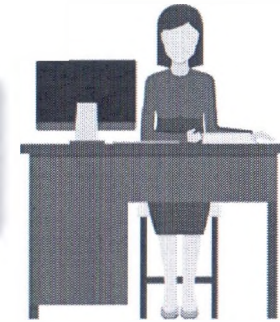
↓
уведомить по 30 июня 2020 года
включительно каждого работника в
письменной форме об изменении в
ТК РФ

Работник обязан

↓
По 31 декабря 2020 года
подать работодателю
письменное заявление

↓
ведении сведений
о трудовой деятельности
в электронном виде

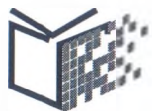
↓
Трудовая книжка
выдается на руки,
о чём вносится запись



↓
ведение трудовой
книжки (бумажный
вариант)

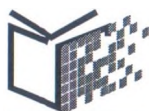
↓
работодатель ведёт
трудовую книжку в
бумажном и в
электронном виде

**Формирование сведений о трудовой деятельности лиц,
впервые поступающих на работу с 1 января 2021 года,
осуществляется только в электронном виде**



Способы получения работником выписки из Электронной трудовой книжки



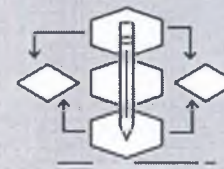


**МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПФР В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУСЛУГИ ПО
ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА**

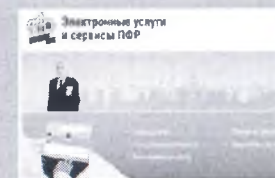
Разработана форма сведений о трудовой деятельности,
выдаваемая гражданину



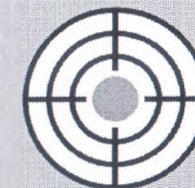
Разработан проект Административного регламента
предоставления ПФР госуслуги по предоставлению
сведений о трудовой деятельности работника,
содержащихся в его индивидуальном личном счете



Разработан прототип электронного сервиса в личном кабинете
на сайте ПФР, позволяющий гражданину онлайн сформировать
сведения о его трудовой деятельности. На сайте ПФР размещена
основная информация об электронной трудовой книжке



Осуществлена постановка задач на реализацию процесса
предоставления госуслуги на ЕПГУ



**С 1 февраля 2020 года осуществляется прием сведений
о трудовой деятельности в электронном виде**