

Утверждаю  
 Начальник ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
 Новосибирской области»

« 1 » мая 2019 года  
 А.П. Конев

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»**  
**на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее – Центра) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре <sup>1</sup>	Соблюдение работниками ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

<sup>1</sup> - Должностные лица, определенные приказом начальника Центра.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
1.2.	Обеспечение усиления работы отдела кадров Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров	Повышение качества и эффективности работы отдела кадров по профилактике в Центра коррупционных и иных правонарушений, а также в области контроля за проведением антикоррупционных мероприятий	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре	Обеспечение соблюдения несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	В случае принятия решения о проведении проверки	До 20 декабря текущего (отчетного) года
1.4.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций и внесение уточнений в карту коррупционных рисков Центра.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре	Повышение мер эффективности по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, начальники структурных подразделений Центра	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, начальники структурных подразделений Центра	Повышение правовой грамотности и соблюдение работниками Центра запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2019-2020 гг. в соответствии с планами профессиональной подготовки	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами Центра и подчиненных подразделений ограничений, касающихся получения подарков, в том числе, направленных на формирование у них негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, начальники структурных подразделений Центра</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения работников Центра к склонению и совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>В течение 2019-2020 гг. в соответствии с планами профессиональной подготовки</p>	<p>До 20 декабря текущего (отчетного) года</p>
1.8.	<p>Организация доведения до работников Центра положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Правовое просвещение работников Центра в вопросах противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2019-2020 гг. в соответствии с планами профессиональной подготовки</p>	<p>До 20 декабря текущего (отчетного) года</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами Центра и подчиненных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	Отдел кадров Финансово-экономический отдел Начальники структурных подразделений	Повышение уровня профессионального образования и качества выполнения должностных обязанностей должностными лицами Учреждения и подчиненных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 гг. по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	По итогам 2019-2019 гг. до 20 декабря отчетного года, итоговый отчет (по результатам 2019-2020 гг.) до 15 октября 2020 года
1.10.	Мониторинг выявленных коррупционных рисков и нарушений, анализ способов и методов их искоренения в целях недопущения подобных случаев в деятельности работников Центра.	Отдел кадров Юридический отдел	Предотвращение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года (с учетом антикоррупционного мониторинга)
1.11.	Мониторинг изменяющихся и изданных нормативно-правовых документов Российской Федерации по противодействию коррупции.	Отдел кадров	Своевременное исполнение и доведение до работников Центра изменяющихся и изданных нормативных правовых документов Российской Федерации по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представле- ния доклада об исполнении
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы распорядительных документов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения.	Юридический отдел	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и других документах	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре.	Юридический отдел	Обмен информацией по вопросам противодействия коррупции, подготовка документов по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
2.3.	Обеспечение действенного функционирования автоматизированной системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Общий отдел Отдел программно- технического обеспечения	Повышение контроля исполнения документов, в том числе рассмотрения обращения граждан и юридических лиц	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Направление по МТО и Р Юридический отдел Финансово-экономический отдел	Выявление и предотвращение коррупционных рисков при проведении государственных закупок, пресечение нецелевого использования средств бюджета	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствующих созданию условий для проявления коррупции в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел контрактной службы Финансово-экономический отдел Юридический отдел	Пресечение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра</b>				
3.1.	Дополнения и обновление на официальном Интернет-сайте Центра раздела «Противодействие коррупции».	Отдел кадров Отдел программно-технического обеспечения Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре	Информирование общественности о проводимых в Центре мероприятиях по профилактике коррупции, о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
3.2.	Осуществление мер по поддержанию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от работников Центра, населения и институтов гражданского общества.	Отдел кадров Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре	Своевременное получение информации о результативности антикоррупционной работы, нарушениях, анализ данной информации, корректировка направлений деятельности в области противодействия коррупции, принятие своевременных решений по недопущению коррупционных нарушений	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Центра, граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности проводимой работы.	Отдел кадров Начальники структурных подразделений	Обобщение опыта рассмотрения обращений работников Центра, граждан и организаций, контроль за соблюдением требований действующего законодательства, совершенствование работы по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре	Установление эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в рамках проводимых мероприятий по противодействию коррупции в Центре	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра и подчиненных подразделений со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Центром.	Отдел кадров, начальники подчиненных подразделений, отдел противопожарной пропаганды, общественных связей и экспозиционно-музейной деятельности	Освещение и придание гласности информации по принимаемым мерам по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
3.6.	Размещение в ведомственных СМИ и на официальном Интернет-сайте Центра информации о выявленных фактах коррупционных правонарушений.	Отдел кадров Юридический отдел	Своевременное доведение информации по принимаемым мерам по противодействию коррупции в Центре	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
<b>4.</b>	<b>Мероприятия Центра, направленные на противодействие коррупции с учетом осуществляемой деятельности</b>				
4.1.	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Центра.	Начальники структурных подразделений	Реализация законодательства Российской Федерации по вопросам оптимизации контрольно-надзорных и разрешительных функций	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
4.2.	Оптимизация предоставления Центром государственных услуг, в пределах компетенции, в том числе внедрение в деятельность административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг.	Начальники структурных подразделений	Пресечение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок реализации мероприятий	Срок представления доклада об исполнении
4.3.	Иные мероприятия Центра по противодействию коррупции:				
а)	Подготовка и представление для всеобщей информации в установленном порядке материалов по вопросу уточнения планов закупки продукции для нужд Центра и подчиненных подразделений.	Начальники направлений и самостоятельных отделов, начальники подчиненных подразделений Финансово-экономический отдел Отдел контрактной службы	Исключение возможных коррупционных рисков	Не менее двух раз в год	До 20 декабря текущего (отчетного) года
б)	Совершенствование системы бюджетного учета и отчетности, процедур финансового планирования и финансирования расходов областного бюджета Центра.	Финансово-экономический отдел Начальники структурных подразделений	Повышение эффективности работы системы финансового учета и отчетности	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года
в)	Совершенствование системы учета имущества, находящегося в Центре и оценки эффективности его использования.	Направление по МТО и Р Финансово-экономический отдел Начальники структурных подразделений	Повышение эффективности использования государственного имущества в Центре	В течение 2019-2020 гг. (по мере необходимости)	До 20 декабря текущего (отчетного) года

Первый заместитель начальника ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»



С.В. Зубарев