



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

14.04.2016

Новосибирск

141

Об организации работ по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казённом учреждении Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на работников ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» следующие обязанности:

1.1. Первый заместитель начальника центра Зубарев С.В. обязан:

- координировать деятельность должностных лиц учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции;
- организовывать работу по сбору и обобщению сведений по вопросам профилактики коррупционных рисков и оформление на бумажном носителе соответствующих документов.

1.2. Заместитель начальника центра-начальник оперативного направления Михайлов Ю.Н. обязан:

- ежегодно планировать проведение в системе профессиональной подготовки в Учреждении проведения занятий по правовой и антикоррупционной тематике.

1.3. Заместитель начальника центра-начальник направления по МТО и Р Пантиков В.В. обязан:

- ежемесячно проводить мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- контролировать документирование операций закупочной и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Заместитель начальника центра по ФЭР Бабушкина А.Т. обязана:

- осуществлять регулярный еженедельный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов;
- осуществлять регулярный ежеквартальный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- еженедельно осуществлять контроль документирования операций финансовой деятельности Учреждения;
- ежегодно организовывать проведение проверок целевого и эффективного использования имущества и средств областного бюджета Новосибирской области во всех структурных подразделениях учреждения.

1.5. Начальник отдела кадров Васина Л.А. обязана:

- проводить оценку должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;
- вносить в трудовые договоры работников общие и специальные обязанности, связанные с предупреждением коррупции;
- устанавливать и организовывать: а) процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; б) порядок рассмотрения сообщений о склонении работников к совершению коррупционных нарушений; в) процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов;
- организовывать процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- размещать информацию о противодействии коррупции на информационных стендах в подразделениях Учреждения.

1.6. Начальник общего отдела Щелкунова В.А. обязана:

- доводить до начальников направлений, филиалов и самостоятельных отделов нормативные и локальные документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции и порядок их применения в деятельности Учреждения;
- предоставлять информацию о деятельности Учреждения по обращениям граждан, организаций, объединений на сайте Учреждения;
- осуществлять экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса) на действия (бездействия) руководителей подразделений и работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организовывать их проверку.

1.7. Начальник юридического отдела Автушко О.А. обязана:

- ежемесячно осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Учреждения.

1.8. Начальник отдела программно-технического обеспечения Фоканов И.А. обязан:

- размещать на официальном сайте Учреждения документы по противодействию коррупции, дополнения и изменения к ним;

- размещать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Начальник отдела по защите государственной тайны Янин А.И. обязан:

- осуществлять контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при приёме на работу, связанную с высокими коррупционными рисками;
- ежегодно проводить оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам;
- разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры и утверждать их у руководителя Учреждения.

1.10. Начальники направлений, филиалов и самостоятельных отделов обязаны:

- еженедельно осуществлять контроль за организацией работы по профилактике коррупции в подчинённых структурных подразделениях;
- ежегодно проводить проверку целевого и эффективного использования имущества и средств областного бюджета Новосибирской области в подчинённых структурных подразделениях.
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

1.11. Все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (руководство Учреждения) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (руководство Учреждения) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику (руководству Учреждения) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Начальнику юридического отдела Автушко О.А.:

- до 29.04.2016 года разработать кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- до 30.05.2016 года разработать положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Начальнику отдела кадров Васиной Л.А.:

- организовать оформление дополнения обязанностей в должностных инструкциях работников согласно п.п. 1.1-1.11;

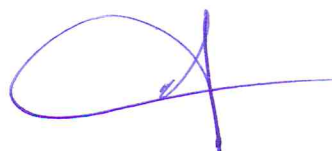
- до 29.04.2016 года разработать процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- до 31.05.2016 года разработать порядок рассмотрения сообщений о склонении работников к совершению коррупционных нарушений;
- до 20.06.2016 года разработать процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.

4. Приказ начальника ГКУ НСО «Центр ГО,ЧС и ПБ Новосибирской области» от 10.04.2013 года № 118 «О мерах по профилактике коррупции в ГКУ НСО «Центр...» считать утратившим силу.

5. Начальнику общего отдела Щелкуновой В.А. довести приказ согласно расчёта рассылки.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Центра



А.П. Конев