



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

---

ПРИКАЗ

29.12.2023

Новосибирск

745

**Об утверждении Положения о конфликте интересов,  
Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов,  
Состава комиссии по урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой государственного казенного учреждения Новосибирской области для выявления конфликта интересов в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области», утвержденной приказом от 11.12.2023 г. № 748, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

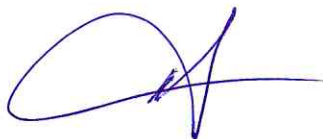
4. Заместителям начальника Центра, начальникам направлений, филиалов, самостоятельных отделов ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» довести Положение о конфликте интересов до подчиненных работников под подпись. Списки ознакомления представить помощнику начальника Центра Русину С.А.

5. Помощнику начальника Центра Русину С.А. ознакомлять под подпись с настоящим приказом лиц, поступающих на работу в Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области».

6. Начальнику общего отдела Панченко И.Н. настоящий приказ довести согласно расчета рассылки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника начальника Центра Русина С.А.

Начальник Центра




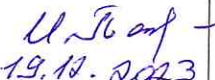
A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a vertical stroke.

А.П. Конев

Исполнено в 1-м экз.  
1 экз. - общий отдел

Расчет рассылки:  
Заместителям начальника Центра, помощникам  
начальника Центра, начальникам филиалов,  
начальникам самостоятельных отделов, групп

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись и дата	Примечание
Первый заместитель начальника Центра	Зубарев С.В.		
Начальник юридического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе	Солодуха С.С.		
Помощник начальника Центра	Русин С.А.		
Начальник общего отдела	Панченко И.Н.	 19.11.2023	



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС  
и ПБ Новосибирской области»  
от «21» 12. 2023 № 445

## **Положение о конфликте интересов в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее - Положение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018, соответствует Антикоррупционной политике ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области», утвержденной приказом от 11.12.2023 г. № 748.

1.2. Основной задачей деятельности Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области», Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, а также лиц, поступающих на работу в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
- защита персональных данных лиц, ставших известными в связи с деятельностью по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:



- соблюдать интересы Учреждения;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений (уведомление) о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений (уведомление) о конфликте интересов при назначении на новую должность (если на предыдущей должности раскрытие сведений не предусматривалось);
- разовое раскрытие сведений (уведомление) в случае возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя начальника Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3. настоящего Положения сообщение работника Учреждения передается должностному лицу Учреждения, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Защита персональных данных работников Учреждения, а также лиц, поступающих на работу в Учреждение, в связи с раскрытием конфликта интересов, осуществляется в соответствии с политикой обработки

персональных данных, утвержденной Учреждением.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием уведомлений проводит подготовку документов для предварительного рассмотрения. Уведомления проверяются в течение 1 рабочего дня. По результату проверки уведомления составляется мотивированное заключение (Форма мотивированного заключения – Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.8. Полученная информация и последующее заключение являются основанием для организации должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики заседания Комиссии по урегулированию конфликтов интересов. Срок назначения заседания Комиссии не может превышать трех рабочих дней со дня доведения информации. Решение Комиссии оформляется протоколом (Форма протокола - Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.9. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по урегулированию конфликтов интересов. Решение Комиссии по урегулированию конфликтов интересов оформляется протоколом.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в Учреждении (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- иные способы (в том числе указанные в Приложении № 5 к



настоящему Положению).

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение утверждается приказом начальника Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется после утверждения изменений и дополнений приказом начальника Центра.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Новосибирской области отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу.



7.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены Настоящего Положения.

---

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
Новосибирской области»  
утвержденному приказом  
от «21» 12. 2023 г. № 445

Начальнику ГКУ НСО «Центр ГО,  
ЧС и ПБ Новосибирской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника Учреждения)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника.

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов. *(нужное подчеркнуть)*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение

«  »    20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение

«  »    20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_.



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
Новосибирской области»  
утвержденному приказом

от «21» 12. 2023 г. № 775

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Особые отметки
1							
2							
3							

Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
Новосибирской области»  
утвержденному приказом  
от « 21 » 12. 2023 г. № 775

Мотивированное заключение о наличии или возможности возникновения  
конфликта интересов

С целью трудоустройства (или перевода на другую работу) в ГКУ НСО  
«Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» обратился \_\_\_\_\_  
(ФИО.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и подразделение)

Заявитель является \_\_\_\_\_  
(Указать степень родства, свойства) (Указать должность и ФИО родственника, свойственника)

\_\_\_\_\_, с которым  
заключен договор от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Договор с \_\_\_\_\_  
(ФИО родственника, свойственника)

заключен на выполнение должностных обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать должностные обязанности (функционал, направление) отдела, филиала, подразделения)

связан с \_\_\_\_\_  
(Должностные обязанности (функционал, направление) отдела, филиала, подразделения и ФИО)

На основании изложенного считаю, что конфликт интересов \_\_\_\_\_,  
(возможен/отсутствует)

принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов \_\_\_\_\_.  
(требуется/не требуется)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Секретарь комиссии

Подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 4  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
Новосибирской области»  
утвержденному приказом  
от «21» 12. 2023 г. № 775

Образец оформления протокола по урегулированию конфликта интересов



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

## ПРОТОКОЛ

Новосибирск

заседания Комиссии Государственного казенного учреждения  
Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области  
гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности  
Новосибирской области» по урегулированию конфликта интересов

Председательствовал:

-...

инициалы и фамилия

Присутствовали:

-...

инициалы и фамилия

Приглашенные лица:

-...

инициалы и фамилия

Отсутствовали на заседании члены Комиссии:

-...

инициалы и фамилия

Повестка дня:

1. О рассмотрении информации в отношении ...

Общая информация об организации проведения заседания:

Количество присутствующих на заседании членов Комиссии (от общего числа членов Комиссии) более чем две трети от общего числа членов Комиссии

Заявлений и ходатайств работника, членов Комиссии  
не поступало

Заявлений от членов Комиссии о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии от гражданского служащего, членов Комиссии

не поступало

Работник, в отношении которого рассматривается информация  
присутствует

Решение, принятое Комиссией, о голосовании по вопросам,  
включенным в повестку заседания Комиссии:

открытое голосование

1. О рассмотрении информации в отношении \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, И.О. Фамилия)

1.1. Основание для проведения заседания Комиссии:

1.2. Результаты проверки поступившей информации:

1.3. Обсуждение вопроса:

1.4. Комиссия приняла решение:

1.5. Результаты голосования:

2. Подписали:

Председатель Комиссии	личная подпись	инициалы и фамилия
Заместитель председателя Комиссии		
Секретарь Комиссии	личная подпись	инициалы и фамилия
Члены Комиссии	личная подпись	инициалы и фамилия
	личная подпись	инициалы и фамилия

---



Приложение № 5  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ  
Новосибирской области»  
утвержденному приказом  
от «21» 12. 2023 г. № 775

### **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.  
Пример.

Начальник Центра, его заместители, а также лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, признаются лицами, заинтересованными в совершении Учреждением действий, в том числе сделок, с другими организациями, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации, с которыми такое ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций;

При этом указанные организации являются поставщиками товаров (услуг) при осуществлении ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее – Учреждение) деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого Учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности начальнику ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ

Новосибирской области», должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

б) планируемая сделка должна быть одобрена комиссией по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной.

2 ситуация. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения;

2) сообщить в письменной форме начальнику Центра, лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) начальник Центра может принять решение об отстранении работника Учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация. Работник Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме начальнику Центра, лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) Начальник Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков



Учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения;

- о переводе такого работника Учреждения на иную должность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

3 ситуация. Работник Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд принимает решение о закупке Учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме начальнику Центра, лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- 2) Начальник Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Учреждения на иную должность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

4 ситуация. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением.

Пример: работник Учреждения, в чьи трудовые обязанности входит принятие решений о заключении государственных контрактов от имени Учреждения получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является потенциальным поставщиком по государственному контракту.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме начальнику Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) Начальник Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

5 ситуация. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет организационно-распорядительные функции.

Пример: работник получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненному и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме начальнику Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) начальник Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

6 ситуация. Работник Учреждения участвует в принятии решений о заключении государственных контрактов в рамках деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с поставщиком, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении государственного контракта с Учреждением, предлагает трудоустройство работнику Учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких контрактов, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме начальнику Центра, должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возникновении личной заинтересованности,



которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) начальник Центра может принять решение об отстранении работника Учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации.

7 ситуация. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

---



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ НСО «Центр ГО,  
ЧС и ПБ Новосибирской области»  
от «21» 12. 2023 г. № 475

## **Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее – Положение о комиссии) разработано в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее – Учреждение) в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов урегулирования конфликта интересов, а также разработки и направления начальнику Центра предложений по урегулированию конфликтов интересов.

### **2. Основные задачи Комиссии**

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. снижение риска нанесения репутационных и финансовых потерь Учреждению за счет урегулирования конфликтов интересов;

2.2. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов урегулирования конфликтов интересов.

### **3. Цели создания Комиссии**

3.1. Предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;

3.2. Повышения эффективности функционирования Учреждению за счет снижения рисков проявления коррупции;

3.3. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;

3.4. Минимизация рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

#### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии по должности может являться начальник Центра, первый заместитель начальника Центра, заместитель начальника Центра или лицо, исполняющее обязанности начальника Центра.

4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

4.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Разрабатывает меры урегулированию конфликтов интересов.

5.2. Разрабатывает рекомендации по организации просвещения работников Учреждения в вопросах урегулирования конфликтов интересов.

5.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области урегулирования конфликтов интересов;

5.4. Осуществляет планирование мероприятий.

5.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

5.6. Рассматривает уведомления о наличии/отсутствии конфликта интересов и мотивированные заключения по ним.

5.7. Выносит решение о наличии/отсутствии конфликта интересов.

5.8. Выносит решение о форме урегулирования конфликта интересов.

5.9. Анализирует результаты мероприятий по урегулированию конфликтов интересов.

#### **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской



Федерации о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

6.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.3. Заседание Комиссии по решению председателя или по решению заместителя председателя комиссии.

6.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии, на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.6. Председатель комиссии:

6.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

6.6.2. утверждает план работы комиссии;

6.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

6.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

6.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Секретарь комиссии:

6.7.1. готовит план работы комиссии;

6.7.2. формирует повестку дня заседания;

6.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

6.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

6.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии) и секретаря комиссии (или одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии) обязательно.

6.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

6.11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

---



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГКУ НСО «Центр ГО,  
ЧС и ПБ Новосибирской области»  
от «21» 12. 2023 г. № 775

### СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликтов интересов

Зубарев С.В.	- Первый заместитель начальника Центра – председатель комиссии;
Деменёв А.В.	- Заместитель начальника Центра – начальник оперативного направления ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – заместитель председателя комиссии;
Автушко О.А.	- Заместитель начальника Центра – начальник направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – заместитель председателя комиссии;
Ишимов В.И.	- Заместитель начальника Центра – начальник направления по гражданской защите ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – член комиссии;
Янин А.И.	- Начальник отдела по защите государственной тайны ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – член комиссии;
Солодуха С.С.	- Начальник юридического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – член комиссии;
Русин С.А.	- Помощник начальника ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» – секретарь комиссии;