



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

ПРИКАЗ

06.03.2015

Новосибирск

248

**Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с требованиями статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018) с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области (далее - Центр), приказываю:

1. Определить следующих должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре:
- первый заместитель начальника Центра;
 - заместитель начальника Центра - начальник оперативного направления;
 - заместитель начальника Центра - начальник направления по гражданской защите;
 - заместитель начальника Центра - начальник направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам;
 - заместитель начальника Центра - начальник направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе;
 - заместитель начальника Центра - начальник филиала «Государственная противопожарная служба Новосибирской области»;
 - помощник начальника Центра по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава;
 - помощник начальника Центра (внутренний аудит);
 - начальник финансово-экономического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе;
 - начальник отдела учета и отчетности направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе;

- начальник отдела контрактной службы направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам;
- начальник отдела по военно-мобилизационной работе;
- начальник отдела по охране труда и медицинского сопровождения;
- начальник отдела организации развития систем управления, связи и оповещения;
- начальник отдела по защите государственной тайны;
- начальник общего отдела;
- начальник отдела по безопасности на воде;
- начальник отдела программно-технического обеспечения;
- начальник отдела регионального мониторинга - региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;
- начальник филиала Центра - «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области»;
- начальник филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите»;
- начальник филиала Центра - «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения»;
- начальник аварийно-спасательной службы филиала Центра «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области».

2. Утвердить обязанности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Заместителю начальника Центра – начальнику направления по правовой кадровой и финансово-экономической работе Автушко О.А., вносить в должностные инструкции вновь принятых работников Центра, обязанности согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Считать утратившим силу Приказ от 09.09.2021 № 910 «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

5. Начальнику отдела программно-технического обеспечения Чалову А.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции».

6. Начальнику общего отдела Панченко И.Н. довести настоящий приказ, согласно расчёту рассылки.

7. Контроль выполнения приказа возложить на первого заместителя начальника Центра Зубарева С.В.

Начальник Центра

С.Г. Баевкин

Исп. в 1-м экз.

1 экз. – общий отдел

Расчет рассылки:

1. Начальникам направлений, самостоятельных отделов и филиалов
2. Помощник начальника Центра Русин С.А.

Лист результатов согласования

Документ	Проект правового акта
Заголовок	Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Подпись	Баевкин С.Г.
Исполнитель	Русин С.А.
Инициатор	Русин С.А.
Срок согласования	03.03.2025 07:00
Дата начала согласования	03.03.2025 14:45
Дата окончания согласования	04.03.2025 17:30

Комментарий инициатора:

	Согласующий	Виза	Дата, время
1	Якунин В.Н. Начальник филиала АРХБЗ	Согласовано	03.03.2025 15:15
2	Янин А.И. Начальник отдела по защите государственной тайны	Согласовано	03.03.2025 15:22
3	Деменев А.В. Заместитель начальника Центра – начальник оперативного направления	Согласовано	03.03.2025 15:36
4	Иванов С.В. Начальник отдела	Согласовано	03.03.2025 15:46
5	Мусаев В.М. Начальник филиала «Областной ЦУКС»	Согласовано	03.03.2025 16:12
6	Киргетов Е.Г. Помощник начальника филиала	Согласовано	03.03.2025 16:25
7	Маляров А.Г. Заместитель начальника центра – начальник направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам	Согласовано	03.03.2025 16:30
8	Курганский А.А. Помощник начальника центра	Согласовано	03.03.2025 17:47
9	Щетинин И.А. Начальник отдела по безопасности на воде	Согласовано	03.03.2025 17:49
10	Юрков Ю.В. Начальник отдела	Согласовано	03.03.2025 18:05
11	Лядов А.Е. Начальник отдела	Согласовано	04.03.2025 08:50
12	Чалов А.П. Начальник отдела программно-технического обеспечения	Согласовано с замечаниями	04.03.2025 10:34
13	Колмогорцев С.Г. Начальник филиала САТРО	Согласовано	04.03.2025 11:21
14	Можейко К.Э. Заместитель начальника центра – начальник филиала АСС НСО	Согласовано	04.03.2025 12:59
1	Зубарев С.В. Первый заместитель начальника Центра	Согласовано	04.03.2025 13:18
2	Автушко О.А. Заместитель начальника центра – начальник направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе	Согласовано	04.03.2025 14:31
3	Панченко И.Н. Начальник отдела	Согласовано	04.03.2025 17:30

Исп.
Русин С.А.
+7(383)231-08-95

Приложение №1
к приказу начальника ГКУ НСО
«Центр ГО, ЧС и ПБ НСО»
от « 06 » 03 2025 № 248

ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»

№ п/п	Должность, фамилия	Обязанности
1.	Первый заместитель начальника Центра:	<ul style="list-style-type: none">- координирует деятельность должностных лиц Центра по реализации мер противодействия коррупции;- осуществляет координацию работы структурных подразделений Центра при проведении антикоррупционных мероприятий;- обеспечивает принятие мер по соблюдению в Центре законных прав и интересов работников Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;- обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей;- обеспечивает контроль принятия локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил, процедур в сфере предупреждения коррупции. <p>Осуществляет работу по формированию в Центре нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none">- антикоррупционное просвещение, направленное на формирование у работников Центра антикоррупционного мировоззрения, поведения и антикоррупционной культуры;- проводит индивидуальное дополнительное консультирование работников Центра по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного

		<p>поведения работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - проводит мониторинг правоприменения положений, законодательств Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - осуществляет контроль за разработкой Карты коррупционных рисков Центра; - осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Центра, для приема обращений о возможных фактах коррупции; - контролирует, участвует в рассмотрении уведомлений работников Центра, контрагентов, партнёров и иных (физически и юридических) лиц о возможных фактах коррупции; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Центра в их деятельность.
2.	<p>Заместитель начальника Центра - начальник оперативного направления:</p>	<p>В оперативном направлении Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения оперативного направления Центра для включения (исключения) в Карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников оперативного направления Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками оперативного направления Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников оперативного направления Центра в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников оперативного направления Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений;

		- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3.	Заместитель начальника Центра - начальник направления по гражданской защите:	<p>В направлении по гражданской защите Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения направления по гражданской защите Центра для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников направления по гражданской защите Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками направления по гражданской защите Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников направления по гражданской защите Центра в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников направления по гражданской защите Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
4.	Заместитель начальника Центра - начальник направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам:	<p>В направлении по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - принимает меры по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - обеспечивает добросовестность, открытость, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Центра в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов Центра в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками; - осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности Центра по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов.
5.	<p>Заместитель начальника Центра</p> <p>- начальник направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль принятия локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил, процедур в сфере предупреждения коррупции; - проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Центра. В направлении по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра: - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра для включения (исключения) в Карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра в их деятельность; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов; - участвует в рассмотрении уведомлений работников Центра, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступ сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении из репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами).
6.	<p>Заместитель начальника Центра - начальник филиала «Государственная противопожарная служба Новосибирской области»:</p>	<p>В филиале Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения филиала Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области» для включения (исключения) в Карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников филиала Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области», сообщивших в правоохрнительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками филиала Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области» о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов

		<p>коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников филиала Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области» в их деятельность;</p> <p>- организует планирование правового просвещения работников филиала Центра – «Государственная противопожарная служба Новосибирской области» в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений;</p> <p>- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Помощник начальника Цentra по внутреннему аудиту:</p>	<p>- принимает обращения, поступившие на «телефон доверия» сообщений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции в Центре;</p> <p>- ведёт журнал поступивших на «телефон доверия» сообщений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции в Центре;</p> <p>- доводит до руководителя или лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики Центра сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на «телефон доверия» о фактах проявления коррупции в Центре.</p> <p>- ведёт журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в Центре;</p> <p>- осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников Центра, контрагентов, партнёров и иных (физически и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;</p> <p>- подготавливает уведомления о склонении к коррупционному правонарушению в правоохранительные органы;</p> <p>- осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников Центра о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>- ведёт журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности;</p> <p>- участвует в мероприятиях по правовому просвещению работников Центра в части предупреждения коррупции (лекции, семинары);</p> <p>- проводит индивидуальное дополнительное консультирование работников Центра по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников;</p> <p>- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции;</p> <p>- обеспечивает конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет ознакомление вновь принимаемых работников Центра с требованиями нормативных актов Центра по противодействию коррупции; - контролирует пополнение и обновление официального Интернет-сайта Центра раздела «Противодействие коррупции»; - осуществляет контроль за реализацией положений локальных нормативных актов Центра, определяющие антикоррупционную политику.
8.	<p>Помощник начальника Центра по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава Центра для включения (исключения) в Карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава Центра в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
9.	<p>Начальник финансово-экономического</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников финансово-экономического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

	<p>отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе:</p>	<p>обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников финансово-экономического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками финансово-экономического отдела направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществления контроля экономической обоснованности расходов Центра в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских расходов; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов; - предоставляет информацию для официального размещения о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей учреждения за годовой период.
10.	<p>Начальник отдела учета и отчетности направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела учета и отчетности направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела учета и отчетности направления по правовой, кадровой и финансово-экономической работе Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных

11.	Начальник отдела контрактной службы направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам:	<p>законодательством.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет специальную поверку сведений о потенциальных организациях - контрагентах, в отношении из репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами); - участвует в рассмотрении уведомлений работников Центра, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела контрактной службы направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела контрактной службы направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - участвует в разработке разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Центра в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - доводит до работников отдела Правила обмена деловыми подарками; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов; - осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами).
12.	Начальник отдела по военно-мобилизационной работе:	<ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников отдела по военно-мобилизационной работе Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела по военно-мобилизационной работе Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела по военно-

		<p>мобилизационной работе Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей;</p> <p>- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>
13.	Начальник отдела по охране труда и медицинского сопровождения:	<p>- организует планирование правового просвещения работников отдела по охране труда и медицинского сопровождения Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений;</p> <p>- обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела по охране труда и медицинского сопровождения Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела по охране труда и медицинского сопровождения Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей;</p> <p>- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>
14.	Начальник отдела организации развития систем управления, связи и оповещения:	<p>- организует планирование правового просвещения работников отдела организации развития систем управления, связи и оповещения Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений;</p> <p>- обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела организации развития систем управления, связи и оповещения Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела организации развития систем управления, связи и оповещения Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей;</p> <p>- уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>
15.	Начальник отдела	- принимает меры по соблюдению работниками отдела ограничений, запретов и требований,

	по защите государственной тайны:	<p>установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела по защите государственной тайны Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела по защите государственной тайны Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников отдела по защите государственной тайны Центра в их деятельность.
16.	Начальник общего отдела:	<ul style="list-style-type: none"> - доводит до руководителей структурных подразделений Центра в том числе, через СЭДД нормативные и локальные документы, регламентирующие вопросы противодействий коррупции и порядок их применения в деятельности Центра; - обеспечивает контроль принятия Центром локальных нормативных актов на основе типовых правил и процедур в сфере предупреждения коррупции; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников общего отдела Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками общего отдела Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции; - оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов.
17.	Начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников отдела по безопасности на воде Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений;

	по безопасности на воде:	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела по безопасности на воде Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела по безопасности на воде Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
18.	Начальник отдела программно-технического обеспечения:	<ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников программно-технического обеспечения Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела программно-технического обеспечения Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела программно-технического обеспечения Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; - оказывает техническую поддержку ответственному лицу за раздел «Противодействие коррупции» в размещении и актуализации информации на сайте Центра.

19.	Начальник отдела регионального мониторинга – региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах ЖКХ и энергетики Новосибирской области:	<ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников отдела регионального мониторинга – региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах ЖКХ и энергетики Новосибирской области Центра в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников отдела регионального мониторинга – региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах ЖКХ и энергетики Новосибирской области Центра, сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками отдела регионального мониторинга – региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах ЖКХ и энергетики Новосибирской области Центра о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
20.	Начальник филиала Центра - «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области»:	<ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения филиала Центра – «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области» для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников филиала Центра - «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области», сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками филиала Центра - «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области» о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников филиала Центра – «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области» в их

		<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует планирование правового просвещения работников филиала Центра – «Областной центр управления в кризисных ситуациях Новосибирской области» в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
21.	<p>Начальник филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите»:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения филиала Центра – «Агентство по радиационной, химической и биологической защите» для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите», сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите» о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите» в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников филиала Центра - «Агентство по радиационной, химической и биологической защите» в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
22.	<p>Начальник филиала Центра - «Служба автотранспортного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения филиала Центра – «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения» для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников филиала

	и ресурсного обеспечения»:	<p>Центра - «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения», сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками филиала Центра - «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения» о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников филиала Центра - «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения» в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников филиала Центра - «Служба автотранспортного и ресурсного обеспечения» в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
23.	Начальник аварийно-спасательной службы филиала Центра - «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области»:	<ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов; - готовит предложения аварийно-спасательной службы филиала Центра - «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области» для включения (исключения) в карту коррупционных рисков Центра; - обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников аварийно-спасательной службы филиала Центра - «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области», сообщивших в правоохранительные органы или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками аварийно-спасательной службы филиала Центра - «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области» о получении подарка в связи с использованием должностных обязанностей; - оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников филиала Центра - «Аварийно-спасательная служба Новосибирской области» в их деятельность; - организует планирование правового просвещения работников филиала Центра - «Аварийно-

		спасательная служба Новосибирской области» в сфере профилактики коррупции и иных правонарушений; - уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
--	--	---

Примечание: Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений строго руководствуются «Планом противодействия коррупции в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» на 2025-2028 годы, утвержденным начальником Центра.

Приложение № 2
к приказу начальника ГКУ НСО «Центр
ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области

от «06» 03 2025 г. № 248

Обязанность работника Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее - Центр) в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя Центра или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя Центра или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщить непосредственному руководителю или лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
-