



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

27.04.2021

Новосибирск

306

**Об утверждении Административного регламента осуществления
контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей
на водных объектах в Новосибирской области**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» и качественного осуществления контроля в пределах своей компетенции за выполнением муниципальными образованиями Новосибирской области, организациями (учреждениями) и гражданами правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области и иных нормативных правовых актов, недопущения несчастных случаев, происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах в Новосибирской области,

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области (Приложение).
2. Начальнику общего отдела Центра Панченко И.Н. приказ довести до исполнителей в установленном порядке согласно расчету рассылки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Центра

С.В. Зубарев

Исп. в 1-м экз.
1 – общий отдел Центра

Расчет рассылки:

1. Направление по правовой и кадровой работе Центра
2. Филиал Центра – АСС Новосибирской области
3. Отдел по безопасности на воде Центра

Согласовано:

№№ п/п	Должность, наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Подпись и дата
1.	Помощник начальника Центра направления по правовой и кадровой работе	Автужко О.А.	(О.А.) 27.04.2025г
2.	Начальник общего отдела Центра	Панченко И.Н.	И.Н. 27.04.2021

Л.Д. Драгун
231 01 99


Приложение

Утвержден
приказом ГКУ НСО
«Центр ГО, ЧС и ПБ
Новосибирской области»
от 27.04.2021 № 306

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Наименование функции контроля

1.1. Административный регламент государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее - ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области») проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) проведения проверок при осуществлении функции контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области.

2. Наименование органа, исполняющего функции контроля

2.1. Исполнение функции контроля осуществляется ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции контроля

3.1. Исполнение функции контроля осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ;
Федеральным законом от 3 июня 2006 № 74-ФЗ «Водный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии Коррупции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 № 835 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»;

постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области»;

постановлением Правительства Новосибирской области от 14 декабря 2015 года № 434-п;

приказом МЧС России от 30 сентября 2020 № 731 «Об утверждении Правил пользования переправами и наплавными мостами в Российской Федерации»;

приказом МЧС России от 30 сентября 2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

4. Предмет контроля

4.1. Функция контроля осуществляется путем проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами (далее - субъекты контроля), указанными в пункте 5 настоящего Регламента, в процессе осуществления деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Новосибирской области, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

5. Функция контроля осуществляется:

5.1. ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области деятельностью в отношении:

органов местного самоуправления, юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан в части:

требованиям к пляжам;

мерам по обеспечению безопасности людей на пляжах и в других местах массового отдыха на водных объектах;

мерам безопасности при пользовании ледовыми переправами;
 мерам безопасности на льду;
 мерам безопасности при производстве работ по выемке грунта и заготовке льда;
 знакам безопасности на водных объектах и их соответствия установленным требованиям.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении функции контроля

6.1. В соответствии с Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» и приказом ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» от 28 июля 2020 года № 746 «О внесении изменений в приказ ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» от 16 июля 2018 года № 452 «Об утверждении Перечня лиц», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах органы контроля в целях исполнения функции контроля имеют право:

осуществлять проверку выполнения требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья и Правил охраны жизни людей на водных объектах субъектами контроля;

проводить проверки мест возможного выезда транспортных средств и выхода людей на лед водных объектов и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах в целях соблюдения требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

запрашивать документы, необходимые для проверки выполнения субъектами контроля требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъектов контроля обязательные для исполнения копии актов проверок по устраниению нарушений в части выполнения требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование о представлении необходимых пояснений в письменной форме в случаях, если предоставленные документы и (или)

информация не соответствует документам и (или) информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать территории, водные объекты, используемые субъектами контроля при осуществлении деятельности, расположенные на территории Новосибирской области, в отношении которых проводится проверка.

7. Права и обязанности должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению функции контроля

7.1. Руководитель органа местного самоуправления, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от органа контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц органа контроля;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органов, органам или органам местного самоуправления, организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

8. Описание результата исполнения функции контроля

8.1. Результатом исполнения функции контроля являются акты проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оформляемые органами контроля по результатам проведенных проверок; предложений об устраниении выявленных нарушений; составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»; направление протоколов об административных правонарушениях в отношении физических лиц на рассмотрение в административные комиссии муниципальных образований Новосибирской области, на территории которых было совершено административное правонарушение, а в отношении должностных и юридических лиц в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (в соответствии с подпунктом 9

пункта 2 статьи 13.4 Закона Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»).

II. Требования к порядку исполнения функции контроля

9. Местонахождение ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»

9.1. Местонахождение ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Советская, д.4а.

9.2. Почтовый адрес ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Советская, д.4а.

9.3. Электронный адрес для направления обращений: gochs@nso.ru.

9.4. График работы ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»:

понедельник – четверг 9.00 -18.00 (перерыв 13.00 – 13.45);

пятница 9.00 – 16.45 (перерыв 13.00 – 13.45);

суббота – воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность работы ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

9.5. Телефоны ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам исполнения функции контроля:

(383) 223-48-78; 231-11-80, факс 223-48-78.

9.6. На официальном сайте ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» размещается информация, обеспечивающая:

а) доступ представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к:

сведениям о функции контроля, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет;

тексту данного Регламента.

9.7. При выдаче по справочному номеру телефона справок по входящей корреспонденции, связанной с исполнением функции контроля, предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» письменная корреспонденция;

о направлении ответа.

9.8. Должностные лица при обращении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устно информирование граждан о порядке исполнения функции контроля должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9.9. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись начальника (первого заместителя начальника) ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

- 9.10. На стенах размещается следующая обязательная информация:
 графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
 номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений
 граждан и устное информирование граждан;
 фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием
 письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
 адрес официального сайта ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской
 области» в сети Интернет;
 порядок предоставления сведений гражданам должностными лицами ГКУ
 НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» в установленной сфере
 деятельности.

9.11. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием
 номера кабинета, названия должности, фамилии, имени, отчества должностного
 лица.

9.12. В помещении рабочее место должностного лица ГКУ НСО «Центр ГО,
 ЧС и ПБ Новосибирской области» оборудуется телефоном, факсом,
 копировальным аппаратом, оргтехникой и документацией, позволяющей
 своевременно и в полном объеме организовать исполнение функций контроля.

9.13. Здание, в котором, в котором расположено ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и
 ПБ Новосибирской области» должно быть оборудовано отдельным входом.

9.14. Центральный вход в здание ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ
 Новосибирской области» должен быть оборудован информационной табличкой
 (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- график работы.

10. Срок исполнения функции контроля

10.1. Продолжительность проведения проверки как плановой, так и
 внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта контроля общий срок проведения плановых
 выездных проверок не может превышать 12 часов в год.

10.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения
 расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц
 ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области», проводящих выездную
 плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть
 продлен начальником ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»,
 но не более чем на 10 рабочих дней в отношении одного субъекта контроля.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исполнение функции контроля включает следующие административные
 процедуры:

принятие решения о проведении проверки;
проведение проверок;
оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверки.
Алгоритм исполнения функции контроля указан в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

11. Принятие решения о проведении проверки

11.1. Проверки проводятся должностными лицами ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» на основании письменного уведомления субъектов контроля и Плана проведения проверок на текущий календарный год.

11.2. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени года (осенне-зимний период, период купального сезона), в течение которого органом контроля запланирована в календарном году проверка субъекта контроля.

12. Проведение плановой проверки

12.1. Для исполнения функции контроля проверки проводятся:
в осенне-зимний период:

во всех городских округах Новосибирской области;

во всех муниципальных районах Новосибирской области;

в 2-4 городских (сельских) поселениях в каждом муниципальном районе Новосибирской области;

в период купального сезона:

во всех городских округах Новосибирской области;

во всех муниципальных районах Новосибирской области;

в 2-4 городских (сельских) поселениях в каждом муниципальном районе Новосибирской области.

12.2. В Планах проведения проверок на текущий календарный год указываются следующие сведения:

1) наименование муниципальных образований Новосибирской области, деятельность которых подлежит плановым проверкам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

12.3. Внесение изменений в План проведения проверок на текущий календарный год допускается в следующих случаях:

исключением проверки из ежегодного плана;

в связи с принятием органом контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

13. Проведение внеплановых проверок

13.1. Предметом внеплановой проверки является выполнение субъектом контроля требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.2. О проведении внеплановой выездной проверки субъект контроля уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного подпись начальника ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля.

13.3. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного акта проверки с указанием недостатков и сроков их устранения выявленного нарушения установленных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение начальника ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области», изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки, в рамках контроля за исполнением законов, по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

13.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, нарушений требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

13.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

14. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверки

14.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами органа контроля составляется акт проверки с приложением копии акта проверки для вручения его субъектам контроля.

14.1. Формы актов проверки утверждены начальником ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» и указаны в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

14.2. В акте проверки указываются:

дата и место составления акта проверки;

наименование органа контроля, проводившего проверку;

план проведения проверки органом контроля;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) органов контроля, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверенного субъекта контроля;

дата и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъектов контроля указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа контроля, проводившего (проводивших) проверку.

14.3. Копия акта проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

14.4. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного подписью лица, составившего данный акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

14.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица органа контроля, проводившего (проводивших) проверку, и акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органах контроля.

14.6. Акт проверки хранится в органах контроля.

14.7. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах должностное лицо органа контроля, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать субъекту контроля копию акта проверки по устранению нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также по привлечению лиц, допустивших невыполнение требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах, к административной ответственности.

14.8. Сроки устранения выявленных нарушений требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах устанавливаются должностным лицом органа контроля с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

14.9. Должностное лицо органа контроля при выдаче органам местного самоуправления предложений об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах

15.1. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля обязательных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

15.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган контроля:

обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих

обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

15.3. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в отношении органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.8 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ органом контроля может быть инициирована процедура направления запроса о предоставлении информации по следующим основаниям:

истечение срока исполнения органом местного самоуправления или его уполномоченным лицом ранее выданного предложения об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в орган контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан на водных объектах.

15.4. Запрос органа контроля о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

15.5. Срок, устанавливаемый органами контроля для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан на водных объектах.

15.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органа контроля, если эта информация ранее была предоставлена, либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

16. Проведение консультаций по осуществлению контроля, профилактике нарушений обязательных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах и вопросам, входящим в компетенцию органов контроля

16.1. Консультации по вопросам осуществления контроля и профилактики нарушений обязательных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах органами контроля предоставляются должностными лицами органов контроля.

16.2. Консультации предоставляются представителям юридических лиц и гражданам, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

16.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

16.4. Время приема и проведения консультаций устанавливается руководителем органа контроля. Информация размещается на официальном сайте органа и на информационном стенде, размещенном в доступном месте.

16.5. Консультирование при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц органа контроля.

16.6. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам осуществления контроля и профилактики нарушений обязательных требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

16.7. Должностное лицо органа контроля, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина (представителя юридического лица) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

16.8. Должностное лицо органа контроля, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан (представителя юридического лица) устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

16.9. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом органа контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

16.10. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель органа контроля или его первый заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

16.11. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа контроля, направляется в течение 7 дней со дня

регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

16.12. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением функции контроля

17. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности людей на водных объектах и Правил охраны жизни людей на водных объектах, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля

17.1. Должностные лица органа контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Персональная ответственность за осуществление контроля закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц органа контроля.

17.3. Начальник ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» осуществляет контроль за исполнением должностными лицами ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» служебных обязанностей по функции контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами контроля ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

17.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер начальник ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

18. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

18.1. Для осуществления контроля за осуществлением должностными лицами Центра граждане, их объединения и организации вправе направлять начальнику ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения функции контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками органа контроля положений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции контроля.

18.2. Информация о результатах рассмотрения обращений, указанных в пункте 56 Административного регламента, направляется гражданину, объединению граждан или организации, направившим обращение, в течение 30 дней с даты регистрации в органе надзора обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления контроля.

18.3. Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется простым почтовым отправлением. В случае поступления обращения в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений

19.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению функции контроля, осуществляется начальником ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» и руководителем структурного подразделения органа контроля, осуществляющего контроль.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля

20.1. Контроль полноты и качества осуществления функции контроля осуществляется начальником ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» и включает в себя назначение проведения служебных проверок при рассмотрении обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, и принятие по ним решений, устранение выявленных нарушений.

20.2. Указанные проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей

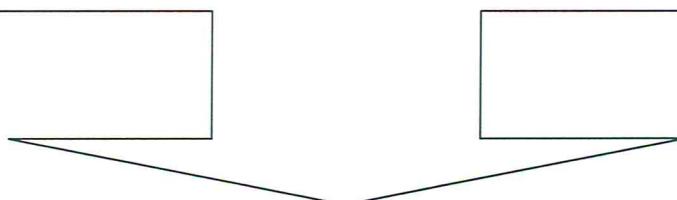
по мере их поступления.

20.3. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

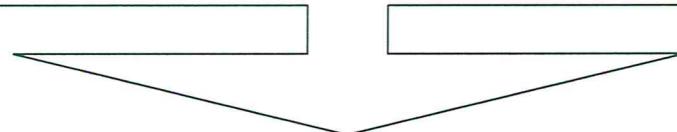
20.4. Внешний контроль осуществления функции контроля осуществляется начальником ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» в пределах их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, путем проверки законности, полноты и качества осуществления функции контроля.

Проведение выездных проверок

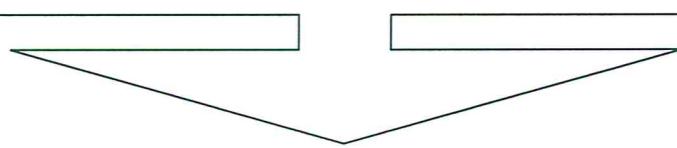
Подписание плана отдела по безопасности на воде
ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» о проведении
проверки



Выезд по местонахождению юридического лица



Предъявление служебного удостоверения, ознакомление
представителей юридических лиц с уведомлением о проведении
проверки, целями, задачами, видами и объемами мероприятий по
контролю, со сроками и условиями её проведения



Проведение мероприятий по контролю



Завершение проверки

Оформление результатов и принятие мер

Составление акта проверки с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению в указанные сроки. При выявлении административного нарушения – оформление протокола об административном правонарушении

Ознакомление представителя юридического лица с содержанием акта проверки

Подписание акта проверки комиссией отдела по безопасности на воде ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» и представителем юридического лица

Вручение копии акта проверки представителю юридического лица под роспись

Акт проверки подшивается в дело ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»

Составление протокола об административном правонарушении.

При выявлении нарушения «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» – немедленное составление протокола об административном правонарушении

Ознакомление правонарушителя с его правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством

Подписание протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, или его законным представителем

Вручение копии протокола лицу, совершившему правонарушение, или его законному представителю

Направление протокола в отношении физических лиц в административные комиссии муниципальных образований, на территории которых было совершено данное правонарушение, а в отношении должностных и юридических лиц - в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (пп.9 п.2 ст.13.4 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 №99-ОЗ "Об административных правонарушениях в Новосибирской области")



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯ-
ТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУА-
ЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОТДЕЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 4а, тел./факс (8-383) 2310199

AKT №

— проверки мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах

Новосибирской области

(наименование муниципального образования)

«___» ____ 20__ года

(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии —

(фамилия и инициалы)

(должность)

Членов комиссии:

(должность)

Провела проверку мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах в Новосибирской области в соответствии с

(наименование муниципального образования)

«Правилами охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 года № 445-п (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Новосибирской области от 14 декабря 2015 года № 434-п).

В результате проведенной проверки установлено, что:

Предложения:

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия) _____

Члены комиссии:

С актом ознакомлен (а):

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« » 20 года

Копию получил (а):

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« » 20 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯ-
ТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУА-
ЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОТДЕЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 4а, тел./факс (8-383) 2310199

AKT №

проверки мест выезда транспортных средств и выхода людей на лед водных
объектов в _____ Новосибирской области
(наименование муниципального образования)

«___» _____ 20__ года

(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии —

(фамилия и инициалы)

(должность)

Членов комиссии:

(фамилия и инициалы)

(должность)

Провела проверку мест выезда транспортных средств и выхода людей на лед водных объектов в _____ Новосибирской области
(наименование муниципального образования)

в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 года № 445-п (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Новосибирской области от 14 декабря 2015 года № 434-п).

В результате проведенной проверки установлено, что:

Предложения: _____

Председатель комиссии:

(*Constituents of the genus* *Thlaspi*)

Ценоы і комисіі:

()

(именины и фамилия)

«...» 20 года

Копию получил (а):

(подпись)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 года