



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

---

ПРИКАЗ

30.11.2022

Новосибирск

119.3

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов по охране труда**

В соответствии со статьями 214, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «Об утверждении Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного Положения о системе управления охраной труда», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», других нормативно-правовых актов в сфере охраны труда, в целях соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить, с учетом мнения профсоюзного комитета:

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (Приложение № 1);

1.2. Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (Приложение № 2);

1.3. Порядок проведения инструктажей по охране труда в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (Приложение № 3);

1.4. Порядок учёта микроповреждений (микротравм) в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (Приложение № 4);

1.5. План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» на 2023 год (Приложение № 5).



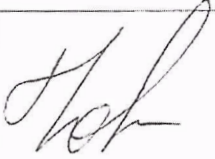
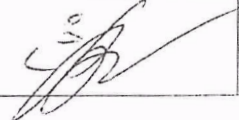
2. Считать утратившим силу:

2.1. Приказ ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» от 10.11.2021 № 1082 «Об утверждении Положения о системе управления охраной

Исп. в 1-м экз.  
1 экз. – общий отдел

Расчет рассылки:  
1. Направления;  
2. Филиалы;  
3. Самостоятельные  
отделы.

Согласовано:

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись и дата	Примечание
1	Первый заместитель начальника Центра	Зубарев С.В.		
2	Помощник начальника Центра направления по правовой и кадровой работе	Автушко О.А.		
3	Начальник отдела по охране труда и медицинского сопровождения	Юрков Ю.В.		
4	Ведущий специалист ГО общего отдела	Зайцева Е.В.		



Мнение выборного профсоюзного органа  
от 22.11.2022 № 6/п-нф учтено.

Приложение №1  
к приказу начальника Центра  
от 30.11.2022 № 1193

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и ПБ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее – Центр) разработано во исполнение требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), в соответствии с Примерным Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации регламентирующими деятельность организаций в области охраны труда (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.2. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи СУОТ, регулирует разработку и внедрение СУОТ, представляет политику в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение СУОТ, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования СУОТ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников, распространяются на все рабочие места, а также структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п., находящиеся в ведении Центра, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующими трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Основные термины и определения:

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.



Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работнику, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее



временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Идентификация опасностей в процессе производственной деятельности – это процесс обнаружения, выявления и распознавания опасных и вредных производственных факторов, и установления их количественных, временных, пространственных и других характеристик, необходимых и достаточных для разработки профилактических мероприятий (предупреждающих и корректирующих действий), обеспечивающих безопасность труда.

Микрповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

Оценка состояния здоровья работников - медицинское обследование (осмотр, освидетельствование, диагностические обследования, анализ медицинской документации, опросы и иные процедуры), главной целью которого является консультация работодателя по вопросам здоровья работника с рекомендациями в последующем относительно того, какие изменения следует рассмотреть для обеспечения безопасной и здоровой производственной среды.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

## **2. Разработка и внедрение СОУТ**

2.1. Политика Центра в области охраны труда является локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.2. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство совершенствовать СУОТ.

2.3. Целью охраны труда является:

- обеспечение безопасных условий труда;
- предотвращение воздействий опасных и вредных производственных факторов на работающих;

- предупреждение профессиональных заболеваний и обеспечение приоритета сохранения жизни здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- определение основных задач в сфере охраны труда.

Для достижения поставленных целей в сфере охраны труда решаются основные задачи, отражающие:

- организацию работы в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда с учетом производственных, функциональных, финансовых и других особенностей работы структурных подразделений Центра;

- имеющиеся и возможные риски при производстве работ;

- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- вопросы создания и обеспечения безопасных технологических процессов (операций);

- особенности развития и совершенствования системы управления охраной труда.

2.4. Пересмотр и актуализация Политики проводится по мере необходимости.

### **3. Планирование**

3.1. В целях реализации мероприятий, направленных на достижение целей в области охраны труда, утверждается План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (далее – План). При планировании основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных профессиональных рисков.

3.2. При планировании мероприятий основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда учитываются:



- требования законов Российской Федерации в сфере охраны труда, а также локальных нормативных актов Центра в области охраны труда;
- изменения в условиях труда работников по результатам специальной оценки условий труда и профессиональных рисков;
- ресурсные возможности;
- мнения первичной профсоюзной организации Центра.

3.2.1. Разработку Плана осуществляет отдел по охране труда и медицинского сопровождения с привлечением к данной работе руководителей и специалистов структурных подразделений Центра. При разработке плана основных мероприятий исполнитель вправе придерживаться приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

3.2.2. В Плате указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) сроки докладов о выполненных мероприятиях;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

3.2.3. План составляется на календарный год и утверждается начальником Центра с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

Пересмотр и актуализация Плана проводятся по мере необходимости.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Обязанности по организации обеспечения безопасных условий и охраны труда, функционирования СУОТ возлагаются на отдел по охране труда и медицинского сопровождения, а также на ответственных должностных лиц за обеспечение выполнения работниками требований по охране труда в соответствии с локальным правовым актом.

4.2. Ответственные должностные лица за обеспечение выполнения работниками требований по охране труда в Центре определяются в соответствии с приказом начальника Центра о повседневной служебной деятельности.

4.3. В целях систематизации работы в области управления охраной труда и предупреждения травматизма, усиления ответственности в вопросах обеспечения безопасных условий труда, повышения эффективности планирования и контроля за выполнением организационных и технических мероприятий в сфере охраны труда ответственным должностным лицам за обеспечение выполнения работниками требований по охране труда определяются обязанности по вопросам охраны труда в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.4. Ответственное должностное лицо за обеспечение выполнения работниками требований по охране труда (применительно к структурному подразделению) обязано:

- 1) обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов;



- 2) обеспечить функционирование системы управления охраной труда;
- 3) обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- 5) участвовать в реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 6) участвовать в оценке уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- 7) контролировать выполнение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- 8) контролировать выдачу и правильное использование средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- 9) контролировать своевременное обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда, а также проведение инструктажей по охране труда;
- 10) контролировать состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;
- 11) участвовать в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 12) контролировать своевременное прохождение работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров;
- 13) не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 14) предоставлять информацию, в рамках плана о выполнении основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в отдел по охране труда и медицинского сопровождения;
- 15) принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 16) участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассматривать причины и обстоятельства событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм);
- 17) доставлять работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;



18) беспрепятственно допускать в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

19) выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

20) информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о системе управления охраной труда, о результатах расследования несчастных случаев, установленными законными способами, действующими в Центре;

22) разрабатывать и участвовать в разработке локальных нормативных актов, проектов инструкций по охране труда;

23) останавливать рабочий процесс, при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, до устранения такой угрозы;

4.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля их выполнения, а также для организации сотрудничества в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством, по инициативе начальника Центра и (или) по инициативе работников либо уполномоченного представительного органа может создаваться комиссия по охране труда.

В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят заместители начальника Центра, работники отдела по охране труда и выборного органа профсоюзной организации, состав должен быть не чётным и не менее 3 (трёх) членов комиссии включая председателя комиссии. Состав комиссии утверждается локальным правовым актом начальника Центра.



4.6. Ответственное должностное лицо за обеспечение выполнения работниками требований по охране труда обязано повышать свою подготовку в области охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **5. Функционирование**

5.1. Для достижения целей функционирования СУОТ предусмотрены мероприятия:

1) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) обучение и инструктаж работников по охране труда, в т.ч. включающие - обучение оказанию первой помощи пострадавшим, порядку применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), работам на высоте, электро- и пожаробезопасности, работам с сосудами под высокими давлениями и т.д.;

3) специальная оценка условий труда (СОУТ);

4) оценка профессиональных рисков (ОПР);

5) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

6) обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами;

7) информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

8) реагирование на несчастные случаи;

9) санитарно – бытовое обеспечение работников.

5.2. Порядок выполнения мероприятий по функционированию СУОТ устанавливается отдельными локальными нормативно-правовыми актами, в том числе в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

## **6. Оценка результатов деятельности**

6.1. Мониторинг функционирования и реализации мероприятий СУОТ в Центре обеспечивается:

а) контролем (оценкой) за состоянием условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

б) получением данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Основными формами проведения контроля СУОТ являются:

6.2.1. Плановые проверки структурных подразделений Центра по охране труда – проводятся при выезде и посещении подразделений, по утвержденному начальником Центра плану.

Во время плановых проверок изучается и анализируется состояние охраны труда в подразделениях Центра, анализируется эффективность работы по охране труда, проводимая руководством подразделения, в том числе:

- контроль соблюдения установленных режимов труда и отдыха работающих;



- контроль выполнения приказов, распоряжений и указаний по охране труда;
- контроль устранения выявленных предыдущими проверками недостатков;
- выполнение требований электробезопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их содержание;
- осуществление трехступенчатого контроля (в подразделениях, в которых данная форма контроля установлена);
- обеспечение работающих спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их состояние, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта, обеспечение смывающими средствами;
- состояние уголка по охране труда и наглядной агитации;
- соблюдение установленного порядка обучения, проведения инструктажей, проверки знаний по охране труда, подготовленность личного состава к работе в аварийных ситуациях.

6.2.2. Контрольные проверки проводятся для контроля состояния отдельных вопросов охраны труда, хода выполнения приказов, указаний и распоряжений вышестоящих органов управления по охране труда, выполнения намеченных мероприятий по результатам плановых проверок.

6.2.3. Плановые и контрольные проверки, в зависимости от их объема и характера, проводятся комиссией в состав которых, могут входить специалисты отдела по охране труда и медицинского сопровождения.

По решению начальника Центра, плановые и контрольные проверки проводятся работниками отдела по охране труда и медицинского сопровождения.

6.2.4. В качестве одной из форм проведения контроля по решению начальника Центра, могут проводиться внеплановые проверки, порядок проведения таких проверок аналогичен пункту 6.2.3.

6.2.5. Результаты плановых, контрольных и внеплановых проверок комиссией, оформляются актом проверки состояния и условий охраны труда, результаты проверок специалистами отдела по охране труда и медицинского сопровождения оформляются в виде предписания. (Приложение №3 к настоящему Положению).

6.2.6. Трехступенчатый контроль по охране труда представляет собой многоуровневую систему контроля охраны труда в структурных подразделениях, выполняющих работы, связанные с опасными условиями труда, при которых на работника могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы:

- пожарные части филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - Государственная противопожарная служба Новосибирской области (далее – Пожарные части ГПС);

- спасательные отряды филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - Аварийно-спасательная служба Новосибирской области (далее – Спасательные отряды АСС).

Основная задача трехступенчатого контроля состоит в организации выполнения всего комплекса мероприятий по охране труда, определении ответственных за своевременную проверку состояния охраны труда и устранения недостатков, выявленных на трех последовательных ступенях.

6.2.6.1. Порядок осуществления трехступенчатого контроля.

Пожарные части ГПС:

- *1-я ступень* – проводится *ежедневно* командиром отдельного поста в первый час начала рабочего дня заступившего караула (в нерабочие дни - командиром отделения (начальником караула), старшим караула);

В не рабочие дни, в случаях, когда командир отдельного поста отсутствует на рабочем месте и (или) пожарный караул имеет не полный состав (один водитель автомобиля (пожарного) 1-я ступень проводится заступившим в караул работником (например, водителем автомобиля (пожарного)));

- *2-я ступень* – проводится *не реже одного раза в месяц* начальником пожарной части и (или) его заместителем с охватом всех отдельных постов пожарной части;

- *3-я ступень* – проводится в порядке, установленном в п.п. 6.2.1. - 6.2.4.

Спасательные отряды АСС:

- *1-я ступень* – проводится *ежедневно* старшим дежурной смены в первый час начала рабочего дня заступившей смены.

- *2-я ступень* – проводится *не реже одного раза в месяц* начальником поисково-спасательного отряда и (или) его заместителем с охватом всех дежурных смен отряда;

- *3-я ступень* – проводится в порядке, установленном в п.п. 6.2.1. - 6.2.4.

Результаты 1, 2 ступеней контроля регистрируются в книгах службы.

Перечень вопросов, проверяемых при трехступенчатом контроле изложен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

В случае выявленных нарушений на 1, 2 ступенях, которые по каким-либо причинам не могут быть устранены, должностное лицо проводившее контроль, обязано доложить об этом непосредственному руководителю.

Нарушения, выявленные при 3 ступени контроля, оформляются в соответствии с пунктом 6.2.5.

При выявлении нарушений, угрожающих жизни людей, работы останавливаются, работники выводятся из опасной зоны и принимаются необходимые меры по их устранению.

6.2.7. Текущий контроль за выполнением Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центре возлагается на отдел по охране труда и медицинского сопровождения и представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий по улучшению условий труда.

6.3. В целях подведения итогов контроля за СУОТ, отделом по охране труда и медицинского сопровождения направляется начальнику Центра отчет о выполнении мероприятий по улучшению условий труда за год.



## **7. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. С учетом анализа и ежегодного отчета по улучшению условий труда в Центре при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- а) разработка;
- б) планирование;
- в) внедрение;
- г) контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения утверждаются начальником Центра.

7.2. На этапах разработки и формирования корректирующих мер организуется согласование проектов документации в сфере функционирования СУОТ.

Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне ответственных лиц по охране труда утвержденных начальником Центра.

7.3. Информирование работников о деятельности в сфере охраны труда проводится в соответствии с системой информирования работников Центра.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
3.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного Положения о системе управления охраной труда»
4.	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда»
5.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда»
6.	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»</p> <p>Приказ Минтруда России от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»</p>
7.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»
8.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
9.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»
10.	<p>Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p> <p>Приказ Минтруда России от 24.01.2014 №33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и</p>

№ п/п	Наименование документа
	(или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
11.	Приказ Минтруда России от 29.10. 2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»
12.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
14.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
15.	<p>Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»</p> <p>Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»</p>
16.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
17.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении Примерного Перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
18.	<p>Приказ Минтруда России № 988н и Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»</p> <p>Приказ Минздрава России от 28 01. 2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых</p>



№ п/п	Наименование документа
	проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
19.	Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
20.	<p>Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»</p> <p>Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»</p> <p>Приказ Минздрава России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»</p>
21.	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»</p> <p>Приказ Минздрава России от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»</p>
22.	Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
23.	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»</p> <p>Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении, об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»</p>
24.	Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об

№ п/п	Наименование документа
	обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
25.	Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
26.	<p>Постановление Минтруда России от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»</p> <p>Приказ Минздрава России от 01.09. 2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p> <p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»</p> <p>Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p>
27.	<p>Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»</p> <p>Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»</p> <p>Приказ Минздрава России от 08.10.2020 № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)»</p>
28.	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
29.	Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «О Порядке обучения мерам пожарной безопасности»
30.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями



№ п/п	Наименование документа
31.	Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении правил по охране труда на автомобильном транспорте»
32.	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 881н «Об утверждении правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны»
33.	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
34.	Приказ Ростехнадзора от 15 12. 2020 № 536 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»
35.	Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
36.	Приказ Минтруда России от 13.05.2021 № 313н «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин» Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную»
37.	Приказ Федеральная службы по труду и занятости от 21.03. 2019 г. №77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»
38.	ГОСТа 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ГОСТа 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению

*Данный перечень нормативно-правовых актов не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться).*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ  
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ЦЕНТРА**

№ п/п	Наименование документа	Нормативно - правовая база
1.	Порядок проведения инструктажей по охране труда.	Постановление Правительства России от 24.12.2021 №2464
2.	Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.	Приказ Минтруда России от 28.12.2021 №926
3.	Порядок учёта микроповреждений (микротравм).	Приказ Минтруда России от 15. 09. 2021 №632н
4.	План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №771н

*Данный перечень нормативно-правовых актов не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться).*



**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**отдела по охране труда и медицинского сопровождения**

ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»  
(наименование организации)

« 01 » февраля 20 23 г. № 01-ОТ

Кому Начальнику пожарной части Савченко Евгению Сергеевичу  
(должность, Ф.И.О.)  
ПЧ-123 по охране Убинского района (Пешковский отдельный пост)  
(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей (ями) п.30 Правил по охране труда в подразделениях  
пожарной охраны, утвержденных приказом Минтруда России от 11.12.2020  
№ 881н  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
1.	Отсутствие в гараже Пешковского отдельного поста газоотвода от выхлопной трубы пожарного автомобиля	до 01.03.2022	Газоотвод оборудован 28.02.2022 Савченко

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до до 01.03.2022  
(дата)

письменно (потелефону) служебной запиской и по тел. 8(383)231-15-83

Предписание выдал: Новак 01.02.2023  
(подпись, дата) Новак Д.К., ведущий специалист ГО  
(Ф.И.О., должность)  
отдела по ОТ и МС

Предписание получил: Савченко 01.02.2023  
(подпись, дата) Савченко Е.С.,  
(Ф.И.О., должность)  
начальник ПЧ-123

Контроль устранения нарушений проверил: Новак Д.К., ведущий специалист ГО  
отдела по ОТ и МС Новак 03.03.2023  
(Ф.И.О., должность)  
(подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

I ступень	II ступень
1. Состояние и содержание территории и помещений (проходов, переходов, проездов, эвакуационных выходов (при наличии)).	1. Выполнение мероприятий, предусмотренных предыдущими проверками.
2. Температурный режим в служебных помещениях.	2. Организация и результаты работы 1-ой ступени контроля.
3. Состояние освещенности территории, рабочих мест.	3. Выполнение локальных актов Центра по охране труда.
4. Состояние и правильность организации рабочих мест (чистота и порядок в служебных помещениях, расположение и наличие необходимого инструмента, оборудования, приспособлений, и т.д.).	4. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.
5. Безопасность технологического оборудования (станочного оборудования, электроустановок и электроинструмента, защитных приспособлений и т.д.) и автомобильного транспорта.	5. Соблюдение работниками: - установленных режимов труда и отдыха, трудовой дисциплины; - своевременность прохождения медосмотров; - требований охраны труда.
6. Действие предупредительной сигнализации, блокирующих и тормозных устройств, исправность фиксаторов ворот и т.п. (при наличии).	
7. Исправность приточной и вытяжной вентиляции, систем отопления, газоотводов автомобилей и т.п. (при наличии).	6. Своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, сосудов под высоким давлением (при наличии).
8. Состояние санитарно-бытовых помещений, оборудования и устройств (при наличии).	7. Наличие, состояние и срок годности аптечек первой помощи (автомобильных аптечек).
9. Наличие аптечек первой помощи (автомобильных аптечек).	
10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	8. Наличие, состояние и правильная эксплуатация первичных средств пожаротушения (огнетушителей), своевременность и полнота проведения ТО, записи в журнале.
11. Наличие и исправность резервных источников освещения (электропитания) (при наличии).	9. Состояние и порядок учета СИЗ.
12. Прохождение работниками (водителями) предрейсовых медосмотров.	10. Наличие и наполнение уголков по охране труда (наличие инструкций, плакатов по охране труда).
13. Наличие, состояние и подгонка специальной, защитной одежды (в т.ч. по сезону), снаряжения, средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).	11. Вопросы 1-ой ступени контроля (выборочно).



Мнение выборного профсоюзного органа  
от 22.11.2022 № 6/1-19 учтено.

Приложение №2  
к приказу начальника Центра  
от 30.11.2022 № 1193

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ  
И ОЦЕНКЕ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ  
В ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и ПБ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

## 1. Общие положения

Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков (далее – Положение) разработано с целью определения способов выявления, оценки и управления профессиональными рисками, в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Профессиональный риск:** вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Управление профессиональными рисками:** комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Идентификация опасности:** Процесс распознавания существования опасности и определения её характеристик.

**Опасность:** потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Оценка риска:** Процесс оценки риска(-ов), происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет.

**Объект возникновения опасностей:** объект или деятельность производственного процесса, которая самостоятельно или в комбинации, обуславливает своими характеристиками возможность воздействия вредных и опасных производственных факторов на работника.



### **3. Организация идентификации опасностей и оценки риска**

Для работы по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков, разработке мер управления рисками в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» создается комиссия по оценке профессиональных рисков (далее – Комиссия)

Председатель комиссии осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценке рисков, документирования результатов оценки профессиональных рисков и последующей разработки мероприятий.

Отдел по охране труда и медицинского сопровождения филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» осуществляют информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Включая, но не ограничиваясь:

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление работника с картами оценки профессиональных рисков;
- ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах;
- размещение плакатов и листовок.

### **4. Идентификация опасностей и оценка рисков**

Идентификация опасностей проводится в соответствии с рекомендациями, утвержденными Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

Цель идентификации – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования, инструмента и других объектов возникновения опасностей, участвующих в технологическом процессе.

Работы по идентификации опасностей осуществляются как Комиссией, так и специалистами (экспертами) лицензированных специализированных организаций (учреждений).

Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель структурного подразделения.

В качестве источников информации для идентификации опасностей используются:

- перечень производственного оборудования с привязкой к рабочим местам;
- техническая (эксплуатационная) документация на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочих местах работников (рабочие места которых подлежат оценке рисков) (при наличии);
- технологическая документация, характеристика технологических процессов (при наличии);
- характеристика применяемых в производстве веществ, материалов, сырья;
- копии должностных инструкций (трудовых договоров), где определены должностные обязанности (трудовая функция работника);
- инструкции по охране труда;
- документы по обучению и инструктажам сотрудников в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и первой помощи;
- результаты специальной оценки условий труда;
- сведения о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (при наличии);
- жалобы работников, связанные с ненадлежащими условиями труда, а также предложение по улучшению условий труда.

Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Осмотр мест пребывания работников при выполнении работ проводится с целью подтверждения наличия объектов и факторов возникновения опасностей, установления не выявленных при документарном анализе объектов исследования объектов и факторов возникновения опасностей, а также уточнения мер по управлению опасностями.

При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв и др.).

В соответствии с Приказом Минтруда России от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей» п.2, рекомендуящим использовать классификацию опасностей для эффективного выявления (идентификации) опасностей, используется «Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ» Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».



## 5. Определение уровня риска

Для оценки уровня профессионального риска используется метод «Матричный метод на основе балльной оценки» на основе Матрица «5x5», рекомендуемый Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

8.2. Расчет риска производится матричным методом 5x5 в следующем порядке:

- оценка степени тяжести последствий;
- оценка вероятности опасного события;
- определение уровня риска.

Таблица 1 – Оценка степени тяжести последствий

<b>Тяжесть ущерба (вред)</b>	<b>Весовой коэф- фициент</b>	<b>Описание последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации)</b>
Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1	Пострадавшему не требуется оказание медицинской помощи. Травма, требующая оказания простых мер первой помощи (легкие ушибы, синяки и т.п.). Неблагоприятные изменения в организме работника, восстанавливающиеся к началу следующей смены.
Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника незначительно)	5	Травма с необходимостью обращения за медицинской помощью с потерей трудоспособности не более 3 дней. Незначительное воздействие на организм работника, организм восстанавливается не более чем через 3 дня.
Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10	Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение с потерей трудоспособности до 30 дней. Проявляются начальные признаки профессионального(ых) заболевания(й) после 15 лет работы и более.
Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13	Длительное расстройство здоровья работника с временной потерей трудоспособности с 30 до 60 дней. Требуется лечение в стационаре организации здравоохранения.
Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15	Травма, повлекшая смерть работника (работников). Травма, заболевание с потерей трудоспособности, приведшая к постоянной инвалидности или профессиональному заболеванию. Стойкая утрата трудоспособности.

Таблица 2 – Оценка вероятности опасного события

<b>Вероятность (частота) возникновения</b>	<b>Весовой коэффициент</b>	<b>Описание вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации)</b>
Очень низкая (практически невозможно)	1	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, не должны возникнуть за все время профессиональной деятельности работника. Получение травмы, вредного воздействия на организм работника при реализации опасного события практически исключено.
Низкая	2	Сложно представить опасное событие, однако может произойти. Для реализации опасного события необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала.
Средняя	3	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника. Опасное событие иногда может произойти, не характерно, но может произойти.
Высокая	5	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности работника. Опасное событие происходит достаточно регулярно, высокая степень возможности реализации опасного события.
Очень высокая	7	Опасное событие, скорее всего, произойдет. Событие происходит очень часто.

По шкале оценки значимости рисков оценивают уровни рисков по каждой из идентифицированных опасностей по таблице 3.

Таблица 3 – Матрица оценки уровня рисков:

<b>Тяжесть ущерба (вред)</b>	<b>Вероятность (частота) возникновения опасности (опасного действия, ситуации)</b>				
	<b>Очень низкая 1</b>	<b>Низкая 2</b>	<b>Средняя 3</b>	<b>Высокая 5</b>	<b>Очень высокая 7</b>
Незначительный 1	1	2	3	5	7
Малый 5	5	10	15	25	35
Средний 10	10	20	30	50	70
Большой 13	13	26	39	65	91
Очень большой 15	15	30	45	75	105



## 6. Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков

Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих дополнительных мер по его снижению с учетом рекомендаций Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Величина риска определяет, какие действия (меры) по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска по таблице 4.

Таблица 4 – Значимость риска и меры контроля/снижения уровня риска

<b>Значимость (категория) риска</b>	<b>Необходимость проведения мероприятий для снижения риска</b>
Низкий	Зона наиболее возможного приемлемого низкого уровня риска. Риск, отмеченный светло-серым цветом, является удовлетворительным и не требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне.
Умеренный	Риск, отмеченный серым цветом, может быть уменьшен до того уровня, насколько это практически обоснованно путем применения мер защиты, т.е. необходимо планировать мероприятия по снижению и (или) исключению риска и определить сроки выполнения мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки.
Высокий	Риск являются недопустимым. Риски, отмеченные темно-серым цветом, должны быть снижены и (или) исключены. Руководитель организации определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, приостановке работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной или вредной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.);
- замена опасной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов;
- использование средств индивидуальной защиты.

Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.).

Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

Применение мер должно регулярно контролироваться, а эффективность мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

#### **7. Документирование результатов оценки профессиональных рисков**

Для каждой профессии (должности) работника оформляется карта оценки профессиональных рисков (образец - Приложением №1).

В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее) на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска.

Перечень (реестр) выявленных опасностей, действующих на работников учреждения, оформляется в виде Перечня (реестра) идентифицированных опасностей без уровней риска (до оценки) (Приложение №2) и Перечня (реестра) идентифицированных опасностей с учетом ранжирования опасностей по степени значимости (Приложение №3).

Перечень регулярных и дополнительных мер управления профессиональными рисками оформляется в виде Перечня мероприятий снижению или контролю уровня профессиональных рисков (Приложении №4).





**Перечень (реестр) идентифицированных опасностей**

№ п/п	Вид опасности (опасность)
1	2



**Перечень (реестр) (расширенный) идентифицированных опасностей**

№ п/п	Вид опасности (опасность)	Количество карт (рабочих мест)/человек	Низкий риск	Умеренный риск	Высокий риск
1	2	3	4	5	6

**Перечень мероприятий по снижению и контролю уровня профессиональных рисков**

Номер карты	Наименование рабочего места	Общая оценка (категория) риска	Мероприятия по воздействию на риск	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7



Мнение выборного профсоюзного органа  
от 22.11.2022 № 6/1-иср учтено.

Приложение №3  
к приказу начальника Центра  
от 30.11.2022 № 1193

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и ПБ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инструктажей по охране труда в в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее - Порядок и Центр соответственно) разработан в соответствии с действующими Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников Центра.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников Центра сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

## **2. Вводный инструктаж по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Центра (работники, командированные в учреждение (подразделение Центра), лица, проходящие производственную практику).

2.2. Вводный инструктаж работников Центра проводят:

- начальник отдела по охране труда и медицинского сопровождения;
- ведущий специалист ГО отдела по охране труда и медицинского сопровождения.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной начальником Центра Программе проведения вводных инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится в кабинете отдела по охране труда и медицинского сопровождения.

2.5. Проведение вводного инструктажа с работниками регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. Первичный инструктаж по охране труда**

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Центра до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда с работниками Центра проводит непосредственный руководитель.



3.3. От первичного инструктажа освобождаются работники Центра в соответствии с перечнем (Приложение к настоящему Порядку).

3.4. Первичный инструктаж по охране труда с работниками Центра проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, в том числе по оказанию первой помощи, и утвержденным начальником Центра.

3.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом начальника Центра.

3.6. Первичный инструктаж по охране труда с работниками регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, кроме того, инструктируемый расписывается в листе ознакомления (доведения) с инструкцией.

#### **4. Повторный инструктаж по охране труда**

4.1. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводится по Программам первичного инструктажа по охране труда, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж по охране труда**

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- в иных случаях по решению работодателя.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж по охране труда**

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях по решению работодателя.

6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.3. Объем, содержание и сроки проведения целевого инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.



**Перечень  
профессий и должностей работников Центра,  
освобожденных от прохождения первичного инструктажа  
по охране труда на рабочем месте**

<b>РУКОВОДСТВО</b>
<b>ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»</b>
Начальник Центра
Первый заместитель начальника Центра
Заместитель начальника Центра – начальник оперативного направления
Заместитель начальника Центра – начальник направления по гражданской защите
Помощник начальника Центра – начальник направления по правовой и кадровой работе
Заместитель начальника Центра – начальник направления по материально-техническому обеспечению и ресурсам
Помощник начальника Центра – начальник направления по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава
<b>ОСНОВНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>
<b>Оперативное направление</b>
<b>Организационно-аналитический отдел</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел оперативной подготовки</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел оперативного планирования</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Направление по гражданской защите</b>
<b>Отдел мероприятий гражданской обороны</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел инженерно-технических мероприятий</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Специалист ГО 1-ой категории
<b>Отдел территориального взаимодействия и эвакуационных мероприятий</b>

Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел мониторинга и прогнозирования</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Направление по правовой и кадровой работе</b>
<b>Юридический отдел</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел кадров</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Специалист ГО 1-ой категории
<b>Финансово-экономический отдел</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел учета и отчетности</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Ведущий программист
<b>Направление по материально-техническому обеспечению и ресурсам</b>
<b>Отдел контрактной службы</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел обеспечения материально-техническими средствами</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел эксплуатации техники и вооружения</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел строительства, эксплуатации зданий и сооружений</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Группа по обеспечению и учету коммунальных услуг</b>
Начальник группы
Ведущий специалист ГО
<b>Направление по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава</b>
<b>Отдел подготовки руководящего состава</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Группа формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения</b>
Начальник группы



Ведущий специалист ГО
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ</b>
<b>Отдел по военно-мобилизационной работе</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел по охране труда и медицинского сопровождения</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел организации развития систем управления, связи и оповещения</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b><i>Группа по ремонту подвижных средств связи</i></b>
Начальник группы
Специалист ГО 1-ой категории
<b>Отдел по защите государственной тайны</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b><i>Секретное отделение</i></b>
Начальник отделения
Специалист ГО 1-ой категории
<b>Общий отдел</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел по безопасности на воде</b>
Начальник отдела
<b>Отдел программно-технического обеспечения</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Ведущий программист
Программист
Техник 2-ой категории
<b>Отдел регионального мониторинга-региональный ситуационный (дежурный) центр на объектах ЖКХ и Э (энергетики) НСО</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Программист 1-ой категории
<b>Филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>
Начальник филиала
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>
Начальник отдела
<b>Отдел по работе с базами данных</b>
Начальник отдела

<b>Отдел взаимодействия с органами исполнительной власти</b>
Начальник отдела
<b>Группа по работе с данными дистанционного зондирования земли</b>
Начальник группы
<b>Хозяйственное отделение</b>
Начальник отделения
<b>Филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «АГЕНТСТВО ПО РАДИАЦИОННОЙ, ХИМИЧЕСКОЙ И БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>
Начальник филиала
<b>Отдел радиационной, химической и биологической защиты</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
Специалист ГО 1 категории
<b>Химико-радиометрическая лаборатория</b>
Начальник лаборатории
<b>Склад специмущества</b>
Заведующий складом
<b>Филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «СЛУЖБА АВТОТРАНСПОРТНОГО И РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»</b>
Начальник филиала
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел обеспечения деятельности</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>
Начальник филиала
Заместитель начальника филиала
Помощник начальника филиала
<b>Отдел организации службы и подготовки пожарно-спасательных формирований</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел организации пожаротушения и проведения аварийно- спасательных работ</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел организационно-аналитической работы и профилактики пожаров</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел учёта, организации подготовки и применения поисково-</b>



<b>спасательных и нештатных аварийно -спасательных формирований</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Отдел противопожарно-спасательной пропаганды, общественных связей и экспозиционной деятельности</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Административно-хозяйственный отдел</b>
Начальник отдела
Ведущий специалист ГО
<b>Учебный пост</b>
Старший преподаватель
Преподаватель (специальных дисциплин)
<b>Филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>
Начальник филиала
Заместитель начальника аварийно-спасательной службы по поисково-спасательной работе
Помощник начальника аварийно-спасательной службы
<b>Группа обеспечения</b>
Ведущий специалист ГО
Методист 1 кат.

Мнение выборного профсоюзного органа  
от 22.11.2022г. № 6/1.пф учтено.

Приложение №4  
к приказу начальника Центра  
от 30.11.2022 № 1193

**ПОРЯДОК  
УЧЁТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)  
В ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и ПБ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**



1. Настоящий Порядок учёта микроповреждений (микротравм) в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее – Порядок) разработан в целях оказания содействия работодателю в исполнении требований ст. 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (микротравма - незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего («ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»)).

3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (далее - Оповещаемое лицо).

Лицо ответственное за проведение инструктажа по охране труда в структурном подразделении ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» является ответственным лицом за рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» (далее – Ответственное лицо).

Оповещаемое лицо информирует любым общедоступным способом о микроповреждении (микротравме) Ответственное лицо.

В случае если Оповещаемое лицо является ответственным за проведение инструктажа по охране труда в структурном подразделении, то выполнение мероприятий настоящего Порядка возлагается на Оповещаемое лицо.

В случае отсутствия Оповещаемого лица, а также ответственного за проведение инструктажа по охране труда в структурном подразделении на рабочем месте, то выполнение мероприятий настоящего Порядка возлагается на одного из работников отдела по охране труда и медицинского сопровождения ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области».

4. Ответственное лицо уточняет:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер микротравмы;



- краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника Ответственное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 рабочих дней с момента получения информации о микроповреждении (микротравме). При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 рабочих дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Ответственное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия.

6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Ответственное лицо может привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения (по согласованию).

7. Ответственное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с п. 3 настоящего Правила, составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее – Справка) (Приложение № 1 к Порядку). Справка хранится в структурном подразделении, копия направляется в отдел по охране труда и медицинского сопровождения установленным порядком.

8. Начальник (специалист) отдела по охране труда и медицинского сопровождения регистрирует в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (далее – Журнал) (Приложение № 2 к Порядку) соответствующие сведения, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника выполняет мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При формировании соответствующих мероприятий по устранению причин учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).



8. Место хранения Справок (копий) и Журналов обеспечивается отделом по охране труда и медицинского сопровождения, руководителем структурного подразделения.

Срок хранения Справок и Журналов составляет один год.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микрповреждения (микротравмы)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Пострадавший  
работник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения  
(микротравмы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы):  
\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой  
помощи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характер (описание)  
микротравмы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к  
микрповреждению(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя структурного подразделения) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника получившего  
микрповреждение (микротравму)) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

*Рекомендуемый образец  
(ориентация альбомная)*

*обложка журнала (титульный лист)*

**ЖУРНАЛ  
учета микроповреждений (микротравм) работников**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (организации), структурного подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новосибирск

*последующие страницы*

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Мнение выборного профсоюзного органа  
от 22.11.2022 г. № 6/1-нр учтено.

Приложение №5  
к приказу начальника Центра  
от 30.11.2022 № 1193

## ПЛАН

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ  
ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ  
ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ В ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и ПБ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
на 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Осуществление трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и предупреждением производственного травматизма в подразделениях, выполняющих работы с повышенной опасностью.	в течение года	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)	Руководители структурных подразделений	ст. 217 ТК РФ
2.	Информирование работников подразделений о правах и требованиях правил по охране труда, об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве, нарушении требований охраны труда.	в течение года	в соответствии с запросом о выполнении мероприятий	Руководители структурных подразделений	приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №773н
3.	Организация и контроль проведения обязательных и предварительных периодических медицинских осмотров (обследований).	в течение года	до 25 декабря	Отдел по охране труда и медицинского сопровождения	приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н; приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н
4.	Реализация мероприятий, направленных на развитие	в течение года	до 20 декабря	Руководители структурных	п.30 приказ Минтруда



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
	физической культуры и спорта в Центре, приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			подразделений	<i>РФ от 29.10.2021 №771н</i>
<b>Разработка локальных нормативно-правовых актов</b>					
5.	Разработка (пересмотр), согласование и утверждение Инструкций (правил) по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.	при вводе новых нормативно-правовых документов, должностей, правил ОТ, выполнении новых видов работ и использовании новых инструментов и приспособлений	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)	Руководители структурных подразделений	<i>приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н; Положение о СУОТ Центра</i>
<b>Мероприятия по организации обучения и пропаганде вопросов охраны труда</b>					
6.	Организация и контроль проведения обучения по охране труда, в том числе:	в течение года	1 раз в шесть месяцев (по запросу)	Руководители структурных подразделений	<i>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
	<p>- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;</p> <p>- обучение по использованию средств (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>- проведение инструктажей по охране труда (в т.ч. по электро и пожарной безопасности);</p> <p>- стажировка на рабочем месте;</p> <p>- проверка знаний требований охраны труда.</p>		отдела охраны труда и медицинского сопровождения)		<p>№2464;</p> <p>приказ МЧС РФ от 18.11.2021 №806;</p> <p>приказ Минтруда РФ от 15.12.2020 №903н</p>
7.	Контроль за обеспечением научно - технической литературой, наглядными материалами по охране труда, уголков по охране труда.	в течение года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений	<p>приказы Минтруда РФ от 17.12.2021 №894,</p> <p>от 29.10.2021 №773н</p>
<b>Мероприятия по приведению условий труда на рабочих местах к требованиям норм охраны труда</b>					
8.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным		<p>Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ</p>



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
	уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.		годом		
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, и смывающими и обезвреживающими средствами.	в течении года	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)	Руководители структурных подразделений	приказ Минздрава РФ от 01.09.2010 №777н; приказы Минтруда РФ от 29.10. 2021 №766н и №767н (вступают в действие с 01.09.2023)
10.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание,	в течении года	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского	Руководители структурных подразделений	приказ Минздрава РФ от 01.09.2010 №777н; приказы Минтруда РФ от 29.10. 2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
	обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.		сопровождения)		№766н и №767н (вступают в действие с 01.09.2023)
11.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений	п.15 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н; по результатам СОУТ
12.	Контроль за наличием и укомплектованностью аптечек первой помощи на рабочих местах и автомобилях.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений	приказ Минздрава РФ от 15.12.2021 № 1331н, распоряжения Центра о создании санитарных постов
13.	Обеспечение мест приема пищи электробытовыми приборами, приспособлениями для приготовления (разогревания) и хранения пищи.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений	приказ Минтруда РФ от 11.12.2020 №881н; Санитарные правила СП 2.2.3670-20



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
14.	Обеспечение рабочих мест уборочно-моечными приспособлениями и инвентарем для уборки производственных и служебных помещений, территории.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений	<i>Санитарные правила СП 2.2.3670-20 от 02.12.2020 №40</i>
<b>5. Технические мероприятия</b>					
15.	Проведение испытаний (поверок, проверок исправности) технических средств, оборудования, электрического и механического инструмента, первичных средств пожаротушения (огнетушителей), лестниц (стремянкок) и др.	в течение года	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)	Руководители подразделений	<i>приказ Минтруда РФ от 16.11.2020 №782н; приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 №261; Свод правил от 01.05.2009 №СП 9.13130.2009</i>
16.	Контроль за эксплуатацией в подразделениях: - систем водоснабжения и канализации, внутреннего противопожарного водопровода	в течение года	1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и	Руководители структурных подразделений	<i>ФЗ от 30.12.2009 №384; приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 №261</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно-правовое обоснование
	<p>(при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем отопления и вентиляции;</li> <li>- систем рециркуляции воздуха;</li> <li>- воздуховодов и вентиляционных установок, окон.</li> </ul>		<p>1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)</p>		<p>п.12. приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н</p>
17.	<p>Утилизация отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов (ГСМ).</p>	<p>в течении года</p>	<p>1 раз в шесть месяцев (по запросу отдела охраны труда и медицинского сопровождения)</p>	<p>Руководители подразделений</p>	<p>п.14 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н (в соответствии с нормами); Санитарные правила СП 2.2.3670-20</p>
18.	<p>Устройство новых и реконструкция (техническое обслуживание) имеющихся отопительных и вентиляционных систем в служебных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, газоплавяющих устройств, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения</p>	<p>в течении года</p>	<p>до 20 февраля следующего за отчетным годом</p>	<p>Руководители подразделений</p>	<p>п.14 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н (в соответствии с нормами); Санитарные правила СП 2.2.3670-20</p>



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно- правовое обоснование
	теплового режима и микроклимата.				от 02.12.2020 №40
19.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест отдыха и обогрева работников, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений	п.16 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н (в соответствии с нормами); Санитарные правила СП 2.2.3670-20 от 02.12.2020 №40
20.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	в течении года	до 20 февраля следующего за отчетным годом	Руководители подразделений, отдел обеспечения МТС	п.17 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н (в соответствии с нормами); Санитарные правила СП 2.2.3670-20

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Сроки докладов о выполненных мероприятиях	Ответственные исполнители	Нормативно- правовое обоснование
					от 02.12.2020 №40

**Примечание:** Ресурсное (финансовое, материальное) обеспечение запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» производится на основании сметы расходов на мероприятия по охране труда (п.30 приказа Минтруда от 29.10.2021 №776н)